



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato amministrativo

Codice offerta: **AG-396**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Studio professionale di Calolziocorte cerca **impiegato amministrativo**.

Descrizione mansione: La risorsa si occuperà di:

- elaborazione dichiarazione dei redditi;
- pratiche di inizio attività c/o comuni ed enti;
- deposito bilanci;
- IMU.

Requisiti richiesti: Richiesta esperienza pregressa nella mansione (preferibilmente). Possesso di patente B e automuniti.

Tipologia contrattuale: Si offre contratto a tempo indeterminato, full time.

Per candidarsi: gli interessati che visionano l'annuncio dal sito possono effettuare direttamente la propria autocandidatura compilando i dati richiesti e allegando il proprio cv. La candidatura è indirizzata direttamente all'azienda.

L'annuncio potrà essere tolto anticipatamente in caso di raggiungimento di un numero considerevole di autocandidature.

Tutti gli annunci pubblicati sono rivolti a candidati di ambo i sessi (D.Lgs. 198/06).

Scadenza annuncio

Fri Feb 28 08:41:00 CET 2025

Fri Feb 28 08:41:00 CET 2025

Fri Feb 28 08:41:00 CET 2025

Zona

Brescia e Hinterland

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Orzinuovi