



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Addetto/a alla reception

Codice offerta: **41276**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Clinica Apollonia Polispecialistica Srl ricerca **addetto/a alla reception** per gestione agenda e accettazione punto prelievo.

Requisiti: esperienza come ASO e ottime competenze informatiche.

Orari: su turni con fasce orarie dalle 7 alle 20, sabato compreso.

Contratto: full-time tempo determinato/indeterminato o apprendistato

Se interessati inviare curriculum vitae (in formato pdf) con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679) utilizzando la sezione Autocandidatura

L'offerta si riferisce all'uno e all'altro sesso nel rispetto dell'art.4 c.3 L 125/91 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)

Riferimenti

telefono 030.3748328

Scadenza annuncio

Wed Sep 17 17:30:00 CEST 2025

Wed Sep 17 17:30:00 CEST 2025

Wed Sep 17 17:30:00 CEST 2025

Zona

Capriolo

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Palazzolo