



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a ufficio acquisti

Codice offerta: **41180**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Evotek Srl ricerca una figura da inserire nella sede operativa di Gabbioneta (CR) come impiegato/a ufficio acquisti da adibire alle seguenti mansioni:

gestire l'approvvigionamento di materie prime, componenti di impiantistica, componenti elettrici e lavorazioni;

collaborare con il responsabile di produzione per l'analisi delle specifiche di prodotto;

analizzare offerte e preventivi da parte dei fornitori, valutando costi, qualità e tempi di consegna;

negoziare condizioni di fornitura;

monitorare le scorte e supportare la pianificazione degli acquisti;

gestire l'inserimento e il monitoraggio degli ordini nel gestionale aziendale;

selezionare e gestire i fornitori di servizi logistici e di trasporto.

Requisiti indispensabili:

Diploma tecnico (ITIS/Perito industriale)

Esperienza pregressa di minimo 3 anni

Patente B e essere automunito/a

Utilizzo Excel a livello avanzato

Per l'inquadramento si valutano le seguenti tipologie contrattuali:

Tempo indeterminato, determinato, apprendistato, autonomo con orario full time 08:00-13:00 e 14:00-17:00.

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: EVOTECK SRL

Riferimenti

✉ personale@evotek.it

Scadenza annuncio

Fri Aug 15 23:59:00 CEST 2025

Fri Aug 15 23:59:00 CEST 2025

Fri Aug 15 23:59:00 CEST 2025



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Leno