



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Disabilità L.68 - Impiegato amministrativo

Codice offerta: **41001**

Tipologia Opportunità di lavoro dedicate alle persone con disabilità

Descrizione

Proposta di lavoro riservata a persone con disabilità L.68/99

Mansione: impiegato amministrativo con funzione di supporto all'ufficio contabilità (fatturazione, archiviazione, gestione mail e telefonate)

Sede di lavoro: Brescia (fermata bus a 50 metri)

Requisiti essenziali: diploma di maturità amministrativo/contabile, buona conoscenza del computer

Requisiti preferenziali: esperienza pregressa nella mansione, conoscenza inglese, automunito

Vincoli: vista e udito nella norma, presenza barriere (scale)

Tipologia di inserimento: tempo determinato, full time/part time

Fasce orarie e giorni: lunedì-venerdì, orario da concordare

Ributuzione da CCNL

Buoni pasto

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16.

Saranno contattati solo i candidati/e in possesso dei requisiti richiesti.

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003.

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: PROMOS SRL

Riferimenti

Olivo

Scadenza annuncio

Thu Jul 03 23:59:00 CEST 2025

Thu Jul 03 23:59:00 CEST 2025

Thu Jul 03 23:59:00 CEST 2025

Zona

Brescia e Hinterland



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Ufficio di riferimento

Collocamento Mirato di Brescia