



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo commerciale

Codice offerta: **40958**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Casa editrice con una consolidata esperienza nella produzione di testi scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado ricerca, per potenziamento del team, un/a **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO** da inserire con contratto **full time a tempo indeterminato**.

La risorsa si occuperà di:

- Emissione e gestione della **fatturazione**
 - Controllo e **gestione dei magazzini**
 - Calcolo delle **provvigioni**
 - Gestione **giacenze** di fine anno
 - **Supporto** alle attività dell'**ufficio commerciale** e alla distribuzione
-
- **Diploma o Laurea** in ambito amministrativo, commerciale o economico
 - **Esperienza pregressa** in ruolo analogo
 - Buona conoscenza del **pacchetto Office** (Word, Excel, Outlook)
 - Familiarità con **strumenti digitali** e software gestionali aziendali
 - Capacità di **lavorare in team** e **sotto scadenze**

Si ricerca una persona precisa, organizzata, con spiccate capacità relazionali e una naturale predisposizione al lavoro di squadra. È fondamentale il rispetto delle scadenze e una buona dimestichezza con gli strumenti digitali.

Si offre **contratto a tempo indeterminato full time**.

Orario: 8.30-17.30

Scadenza annuncio

Tue Jul 08 14:44:00 CEST 2025

Tue Jul 08 14:44:00 CEST 2025

Tue Jul 08 14:44:00 CEST 2025

Zona

Brescia



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata