



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO in tirocinio

Codice offerta: **40920**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Profilati Brescia Sistemi ricerca per potenziamento del proprio organico un IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO da inserire nell'ufficio amministrativo-logistico.

La risorsa verrà **inizialmente** inserita con **contratto di tirocinio (3+3 mesi)**, **finalizzato** poi alla **stabilizzazione**.

La figura si occuperà:

- della **gestione dei documenti** clienti e fornitori
- della **gestione dell'archivio**
- del **centralino**

E' indispensabile:

- essere in possesso di **diploma di scuola superiore**, preferibile diploma amministrativo/tecnico
- avere un buon grado di conoscenza e utilizzo del **Pacchetto Office**
- capacità di **lavorare in team** e di possedere la qualità dell'**ascolto attivo**
- essere **residenti in zona**
- essere **automuniti**
- essere immediatamente **disponibili full time**

Saper utilizzare il programma Autocad verrà considerato un plus.

Iniziale contratto di **tirocinio full time, 3+3 mesi**.

Orario di lavoro: da **lunedì a venerdì, 8-12 / 14-18**

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Profilati Brescia Sistemi

Scadenza annuncio

Zona

Flero



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Tue Jul 29 12:21:00 CEST 2025

Tue Jul 29 12:21:00 CEST 2025

Tue Jul 29 12:21:00 CEST 2025

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata