



LAVORO  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# SEGRETARIO/A - CENTRO MEDICO

Codice offerta: **40759**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

EURO MEDICAL, studio specializzato in medicina del Lavoro, situato a Brescia, ricerca per il proprio organico **UN/A SEGRETARIO/A PART-TIME MISTO**.

La risorsa si occuperà di:

- accettazione clienti
- attività di supporto amministrativo
- coordinamento degli appuntamenti
- supporto al team nelle operazioni quotidiane

Si richiede:

- esperienza nella mansione
- ottime competenze nell'utilizzo del PC e dei vari programmi

Si offre **iniziale** contratto a **tempo determinato**, finalizzato alla stabilizzazione e quindi al **contratto indeterminato**.

Orario di lavoro: part-time misto, quindi 2 mattine a settimana + 5 pomeriggi a settimana

## Riferimenti azienda

Azienda richiedente: EURO MEDICAL

## Scadenza annuncio

Tue Jun 03 10:18:00 CEST 2025

Tue Jun 03 10:18:00 CEST 2025

Tue Jun 03 10:18:00 CEST 2025

## Zona

Brescia



**LAVORO**  
INLOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



## Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata