



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Tirocinio operatore d'ufficio

Codice offerta: **40617**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Apprendimento delle funzioni amministrative e della gestione delle telefonate, caricamento della documentazione sulle piattaforme e registrazione delle perizie.

Indispensabile: diploma o laurea area tecnico-amministrativa o economica. Uso di internet, della posta elettronica e del pacchetto Office.

Preferibile: patente B, automunito/a.

Contratto: tirocinio extracurricolare.

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, 08:30-12:30 e 14:30-18:30.

Offerta rivolta senza discriminazione fondata sul sesso del lavoratore, salvo deroghe per mansioni di lavoro particolarmente pesanti, individuate attraverso la contrattazione collettiva (L. 9/12/1977 n. 903).

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Settore valutazione dei rischi e dei danni

Scadenza annuncio

Mon Jun 30 23:59:00 CEST 2025

Mon Jun 30 23:59:00 CEST 2025

Mon Jun 30 23:59:00 CEST 2025

Zona

Concesio

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Sarezzo