



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



DISABILITA' L.68- Addetta/o Frontdesk

Codice offerta: **40602**

Tipologia Opportunità di lavoro dedicate alle persone con disabilità

Descrizione

RISERVATO L.68/99 (SOGGETTI DISABILI)

STUDIO PROFESSIONALE CERCA UN/A ADDETTO/A AL FRONTDESK. LA MANSIONE PREVEDE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE, RICEVIMENTO CLIENTI, GESTIONE DELLE AGENZE TRAMITE GESTIONALE, PROMOZIONE SERVIZI EROGATI DALLA STRUTTURA, REDAZIONE DI PRATICHE ASSICURATIVE.

REQUISITI: DIPLOMA, COMPETENZE INFORMATICHE, PATENTE B, DISPONIBILITA' TRASFERTE.

ARTICOLAZIONE ORARIA: PART TIME CON TURNI DA LUNEDI AL SABATO 09-13, 14-20

SI RICORDA CHE POTRANNO ESSERE PRESI IN CONSIDERAZIONE SOLO I CV FIRMATI CHE RIPORTANO L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Riferimenti

✉ collocamentomiratoorzinuovi@provincia.brescia.it

Scadenza annuncio

Tue May 20 09:07:00 CEST 2025

Tue May 20 09:07:00 CEST 2025

Tue May 20 09:07:00 CEST 2025

Zona

Chiari

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Orzinuovi