



LAVORO  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# ADDETTO/A MANSIONI DI SEGRETERIA

Codice offerta: **37193**

**Tipologia** Opportunità di lavoro dedicate alle persone articolo 18 orfani ed equiparati

## Descrizione

**N. posti disponibili:** 1

**Luogo di lavoro:** BRESCIA

**Tipo contratto proposto:** TEMPO DETERMINATO

**Livello:** NP

**Tipo orario proposto:** TEMPO PARZIALE

**Ore settimanali proposte:** NP

**Informazioni:** Non sono ammesse candidature di altre categorie

**Dettagli offerta:** LA RISORSA SI OCCUPERA' DELL'APERTURA E CHIUSURA SEDE, ACCOGLIENZA CORSISTI, CENTRALINO E SEGRETERIA UFFICIO, ALLESTIMENTO AULE, ATTIVITA' DI SEGRETERIA E VENDITA TELEFONICA CORSI. L'ARTICOLAZIONE ORARIA VERRA' VALUTATA IN BASE AL PROFILO SELEZIONATO VERRANNO CONSIDERATE SOLO LE CANDIDATURE AVENTI I REQUISITI RICHIESTI APPARTENENTI ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ART.18 L.68/99 (ORFANI ED EQUIPARATI). IL C.V. DEVE ESSERE IN FORMATO PDF, COMPLETO DI FIRMA, DATA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI, art.13 D.Lgs196/2003 e art.13 del GDPR 679/16. RIFERIMENTO MAIL: [selezionearticolo18@provincia.brescia.it](mailto:selezionearticolo18@provincia.brescia.it)

## Riferimenti

Collocamento Mirato Brescia - 25123, Brescia - Indirizzo: Villa Barboglio - Viale Bornata, 65

## Scadenza annuncio

Wed Dec 31 01:00:00 CET 2025

Wed Dec 31 01:00:00 CET 2025

Wed Dec 31 01:00:00 CET 2025

## Ufficio di riferimento



**LAVORO**  
INLOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



Collocamento Mirato di Brescia