



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Addetto/a ufficio acquisti

Codice offerta: **41015**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti

telefono 030.3748328

Zona

Erbusco

Scadenza annuncio

Wed Aug 27 17:15:00 CEST 2025

Wed Aug 27 17:15:00 CEST 2025

Wed Aug 27 17:15:00 CEST 2025

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Palazzolo

Descrizione

Impresa edile **Lindi & F.lli Srl** ricerca, per i propri uffici amministrativi, un **addetto/a ufficio acquisti**.

Mansioni: individuare i fornitori e le offerte più vantaggiose per l'azienda; negoziare i termini e le migliori condizioni di acquisto; stipulare i contratti; pianificare gli acquisti in base alle necessità dell'azienda; monitorare gli ordini affinché le date di consegna vengano rispettate.

Requisiti: diploma/Laurea, buone conoscenze informatiche; predisposizione al lavoro in gruppo, capacità di problem solving e buone doti relazionali e comunicative.

Fasce orarie: 8-12 / 14-18

Contratto: Full-time a tempo determinato/indeterminato (edilizia industria 14 mensilità)

Se interessati inviare curriculum vitae ([in formato pdf](#)), con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679), [utilizzando la sezione Autocandidatura](#)



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



L'offerta si riferisce all'uno e all'altro sesso nel rispetto dell'art.4 c.3 L 125/91
(tranne i casi specifici previsti dalla legge)