



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Regione
Lombardia



LAVORO
IN LOMBARDIA

CORSO GOL SUITE OFFICE

OBIETTIVI:

- ACQUISIRE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT PER CREARE DOCUMENTI PROFESSIONALI, FOGLI DI CALCOLO E PRESENTAZIONI EFFICACI
- SVILUPPARE ABILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI DRIVE E TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE EFFICACE
- IMPARARE A INTEGRARE STRUMENTI ONLINE COME MOTORI DI RICERCA E BROWSER

CONTENUTI:

- UTILIZZO DI WORD, EXCEL E POWERPOINT
- UTILIZZO MOTORI DI RICERCA
- TECNICHE PER ORGANIZZARE E CONSERVARE DEI DATI

PREREQUISITI:

- SAPER UTILIZZARE IL MOUSE E LA TASTIERA
- POSSEDERE LE CONOSCENZE DI BASE DEL PC E DELLE FUNZIONI DI WINDOWS

"IL CORSO È GRATUITO PER
PERSONE
DISOCCUPATE CHE ABBIANO
I REQUISITI DI
PARTECIPAZIONE AL
PROGRAMMA GARANZIA DI
OCCUPABILITÀ DEI
LAVORATORI (GOL)."

PER INFORMAZIONI:

✉ SEDE.BRESCIA@IALOMBARDIA.IT

☎ 030 289 3811

📍 VIA CASTELLINI N° 7 - BRESCIA



ial
LOMBARDIA